

## **GuruFax 智能传真服务器**

# 管理员手册

## 目录

一、系统概述.....	- 3 -
二、产品清单.....	- 3 -
三、运行环境及系统要求.....	- 3 -
3.1 硬件环境.....	- 3 -
3.2 软件环境.....	- 3 -
3.3 线路环境.....	- 3 -
四、硬件安装.....	- 3 -
4.1 安装检测 Modem.....	- 3 -
4.1.1 安装调制解调器.....	- 3 -
4.1.2 检测调制解调器.....	- 4 -
4.2 安装传真卡.....	- 6 -
五、服务端程序安装.....	- 12 -
六、服务端设置.....	- 19 -
6.1 设备管理及设置.....	- 19 -
6.2 系统服务设置.....	- 22 -
6.3 软件注册与授权信息.....	- 23 -
6.3.1 查看授权信息及注册软件.....	- 23 -
6.3.2 安装加密狗进行软件注册.....	- 24 -
6.4 管理员登录.....	- 24 -
6.5 设置管理员密码.....	- 25 -
6.6 系统设置选项.....	- 25 -
6.6.1 系统服务.....	- 25 -
6.6.2 系统参数.....	- 26 -
6.6.3 硬件属性.....	- 29 -
6.6.4 集团传真.....	- 30 -
6.6.5 备份管理.....	- 32 -
6.6.6 过滤规则.....	- 33 -
6.6.7 签审规则管理.....	- 34 -
6.6.8 传真监控管理.....	- 35 -
6.6.9 图章管理.....	- 36 -
6.6.10 公共通讯簿.....	- 37 -
6.7 用户和部门管理.....	- 39 -
6.7.1 用户管理.....	- 39 -
6.7.2 部门管理.....	- 42 -
6.8 系统状态.....	- 43 -
6.8.1 收发统计.....	- 43 -
6.8.2 传真队列.....	- 45 -
6.8.3 系统日志.....	- 45 -
七、技术支持.....	- 47 -

## 一、系统概述

GuruFax 传真服务器是一款 Windows 下的传真服务器软件，只用一个 Modem 和一根电话线就能让公司所有的员工都在自己的电脑上收发传真。可以在 Word, Excel, Outlook 里发传真，所有能打印的文档都可以发送，支持个人传真分机号，支持分类管理、检索、统计。支持多语言，传真和邮件完美配合，多线路支持，电子签章支持，用户可以通过浏览器收发传真。GuruFax 传真服务器软件支持专业智能传真卡。

## 二、产品清单

基础版：一张光盘，一个加密狗或者一串注册码，使用手册一本，Modem 一个。

专业版：一张光盘，一个加密狗或者一串注册码，使用手册一本，传真卡一张。

## 三、运行环境及系统要求

### 3.1 硬件环境

服务器硬件配置：推荐使用奔腾 P4 以上的 CPU，硬盘 20G，内存 512M

传真设备：专业传真卡(GuruFax 可以支持的)或 Fax Modem。

### 3.2 软件环境

操作系统：Windows 2000 /2003 / XP/Vista/2008/Windows 7

Modem 或传真卡驱动程序

### 3.3 线路环境

采用普通标准的PSTN模拟线路。

特别提示：

- 不要采用公司自行架设的VOIP等类型的线路，IP电话信号不足以保证传真所需要的稳定性和持续性，可能会出现收发异常的情况；
- 尽量不要采用虚拟交换机（Centrex）线路，该类型线路用于传真可能会造成接收不稳定现象；
- 取消或关闭线路开通的彩铃、语音信箱、ADSL上网等业务，这些业务的开通对线路的影响比较大，会造成接收传真不正常的情况。

## 四、硬件安装

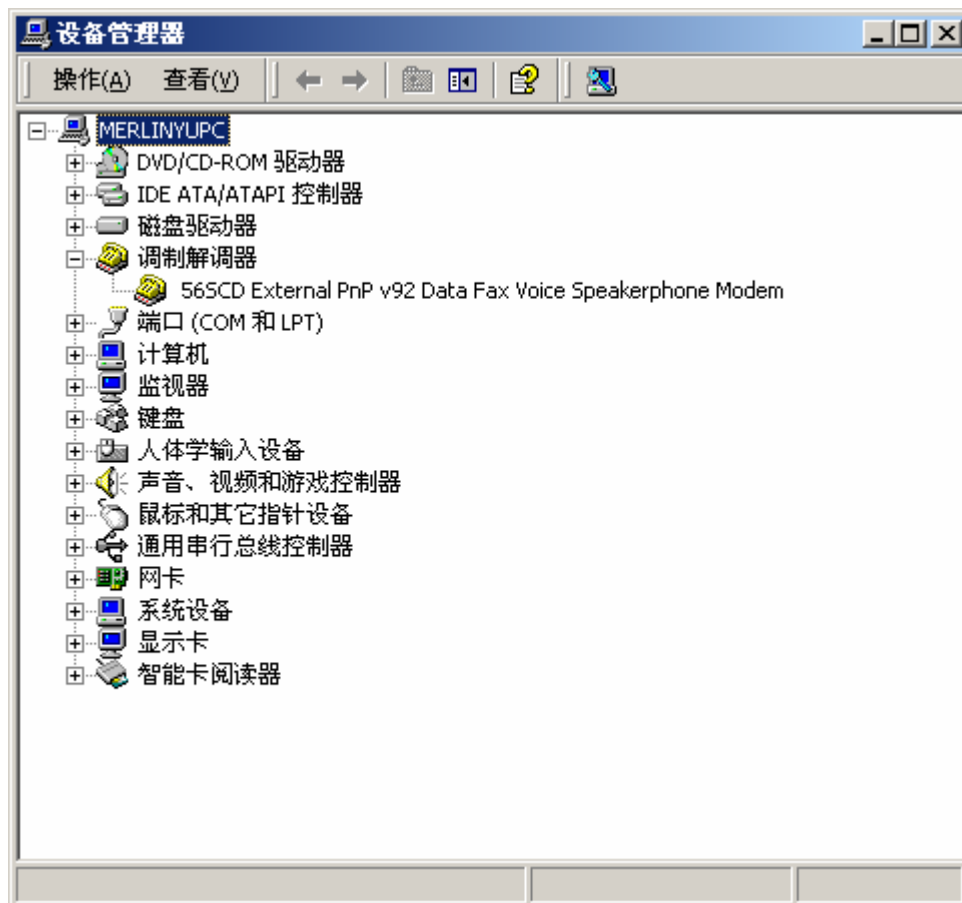
### 4.1 安装检测 Modem

#### 4.1.1 安装调制解调器

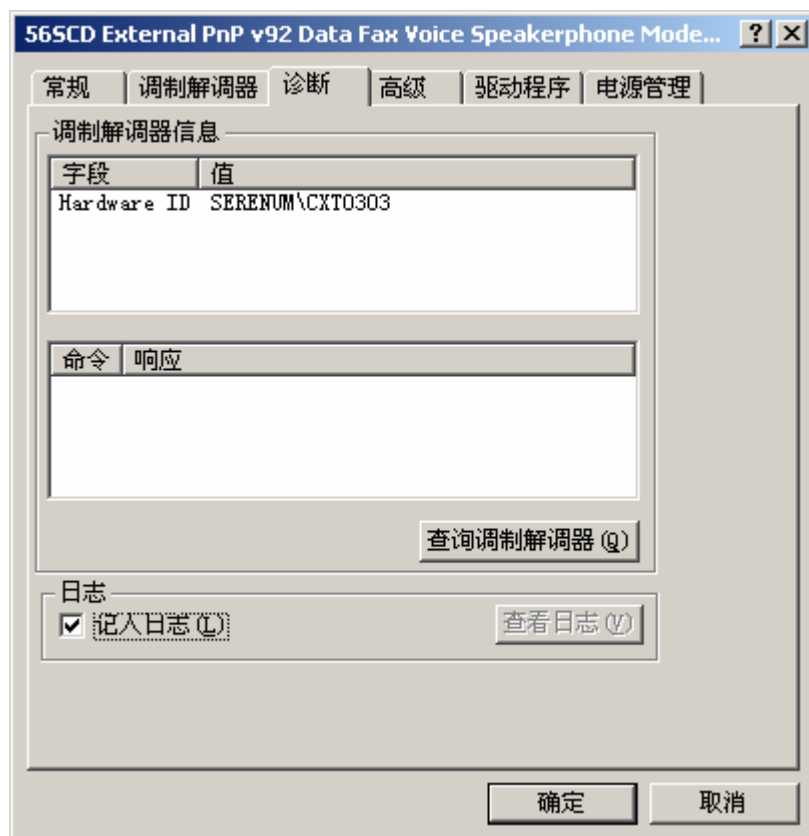
首先将调制解调器(Modem)连接计算机，并正确的安装好官方的驱动程序。

## 4.1.2 检测调制解调器

进入 Windows 的“设备管理器”，诊断 Modem 是否能正常工作。选择调制解调器， 点击右键， 在弹出菜单中选择“属性”。如下图：



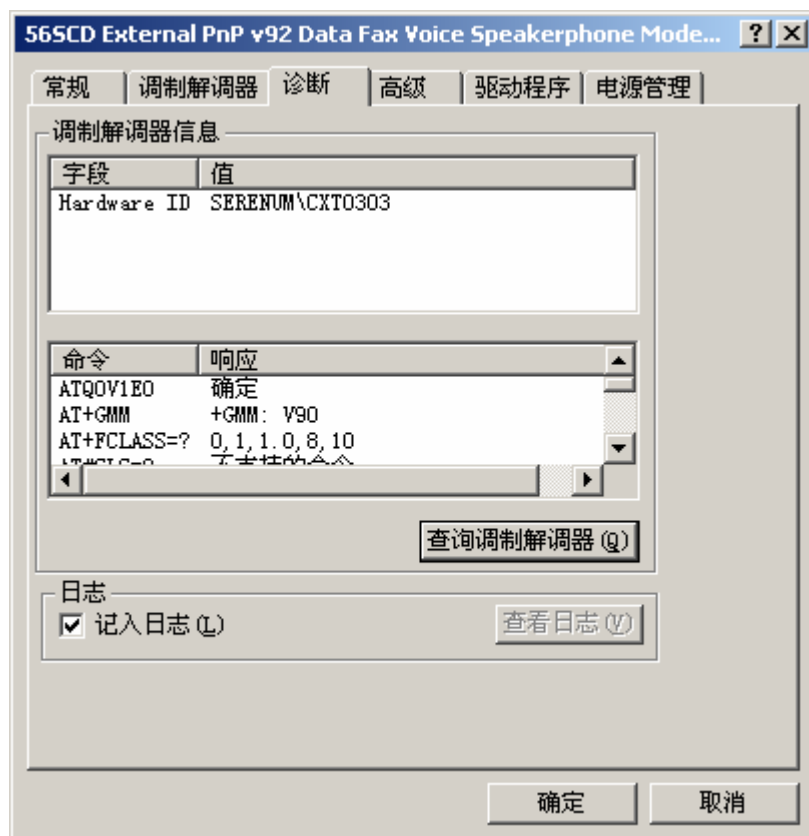
选择调制解调器的属性中的“诊断”选项卡。如下图：



点击“查询调制解调器”按钮，系统会出来提示框。如下图：



查询成功后，提示会自动消失，在“调制解调器信息”的第二列表中会显示诊断结果。如下图：



如果能正确显示诊断结果，就表示 Modem 安装正确，可以正确使用。如果上述操作过程，出现了错误提示，请参照 Windows 的帮助去检查相关操作

## 4.2 安装传真卡

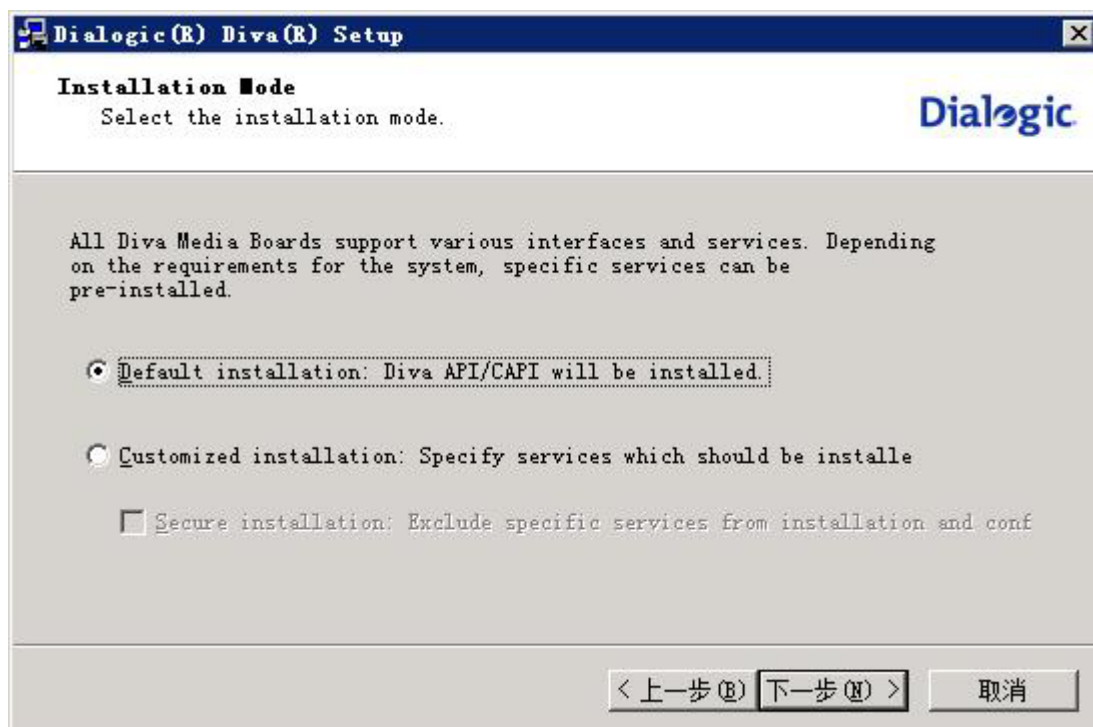
以 Diva Analog-4P CN 卡， Windows 2003 为例

1、如果是 PCI 接口的传真卡，插入服务器任意 PCI 插槽内，如果如果是 PCI-E 接口的传真卡，插入服务器 PCI-E 插槽内。Windows 系统起来后会提示发现新硬件，需要你安装驱动，这个时候先不要安装，直接取消。

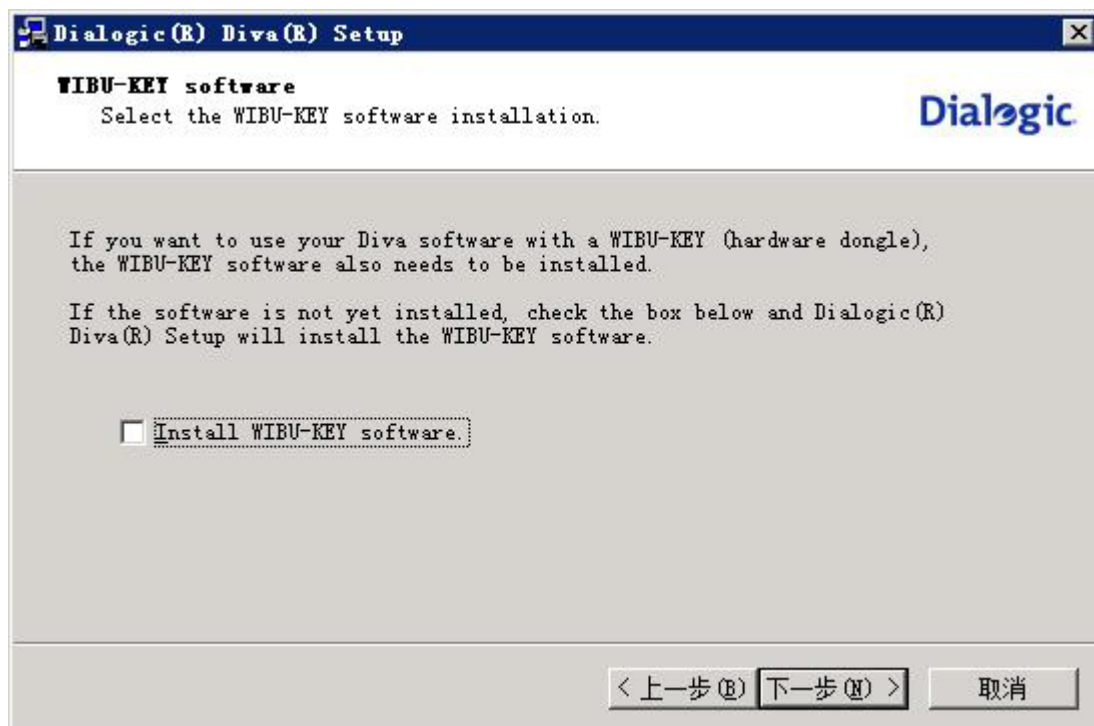
进入到 Diva 驱动所在目录（GuruFax 光盘中 driver\diva 8.5.6 目录下），运行 setup.exe 程序，出现如下窗口。点击“下一步”开始安装



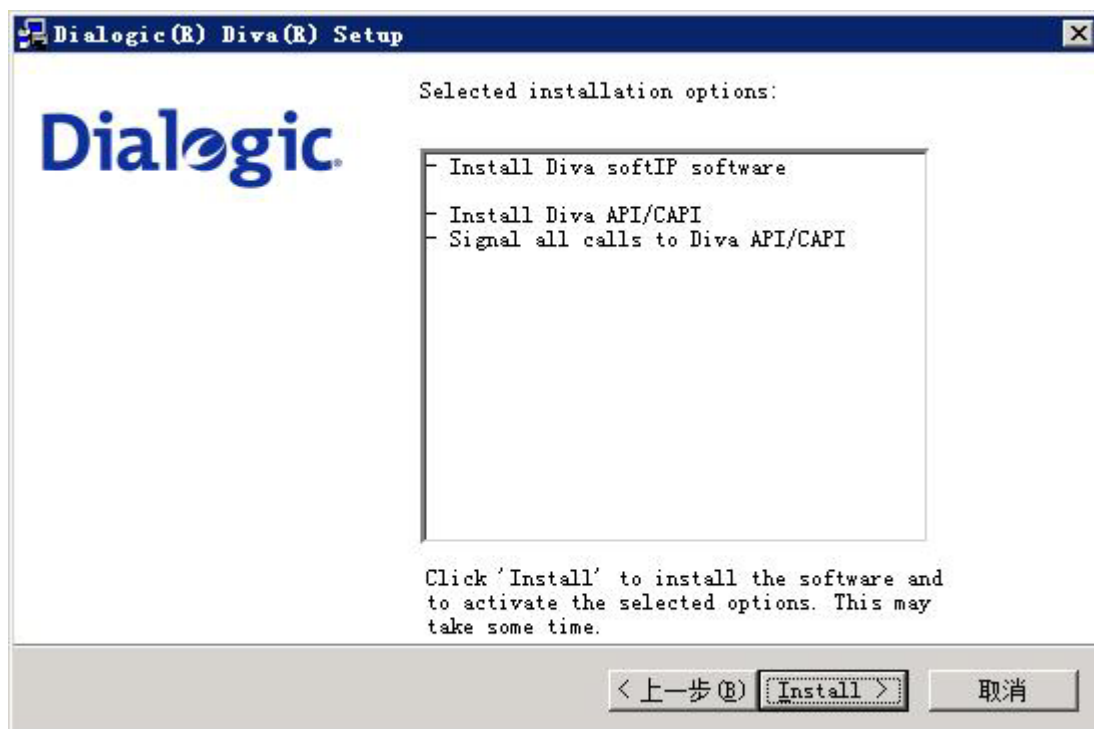
2. 选择安装类型为默认，点击“下一步”



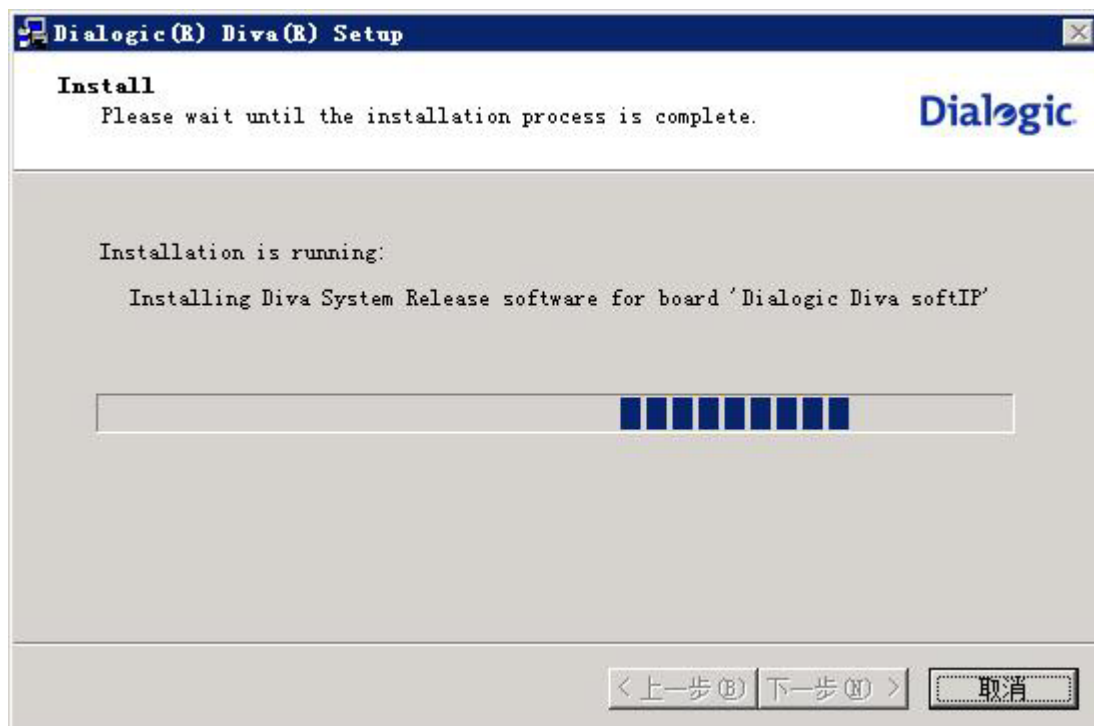
3. WIBU-KEY 不要选择，点击“下一步”



#### 4. 点击“Install”安装 Diva 传真卡驱动



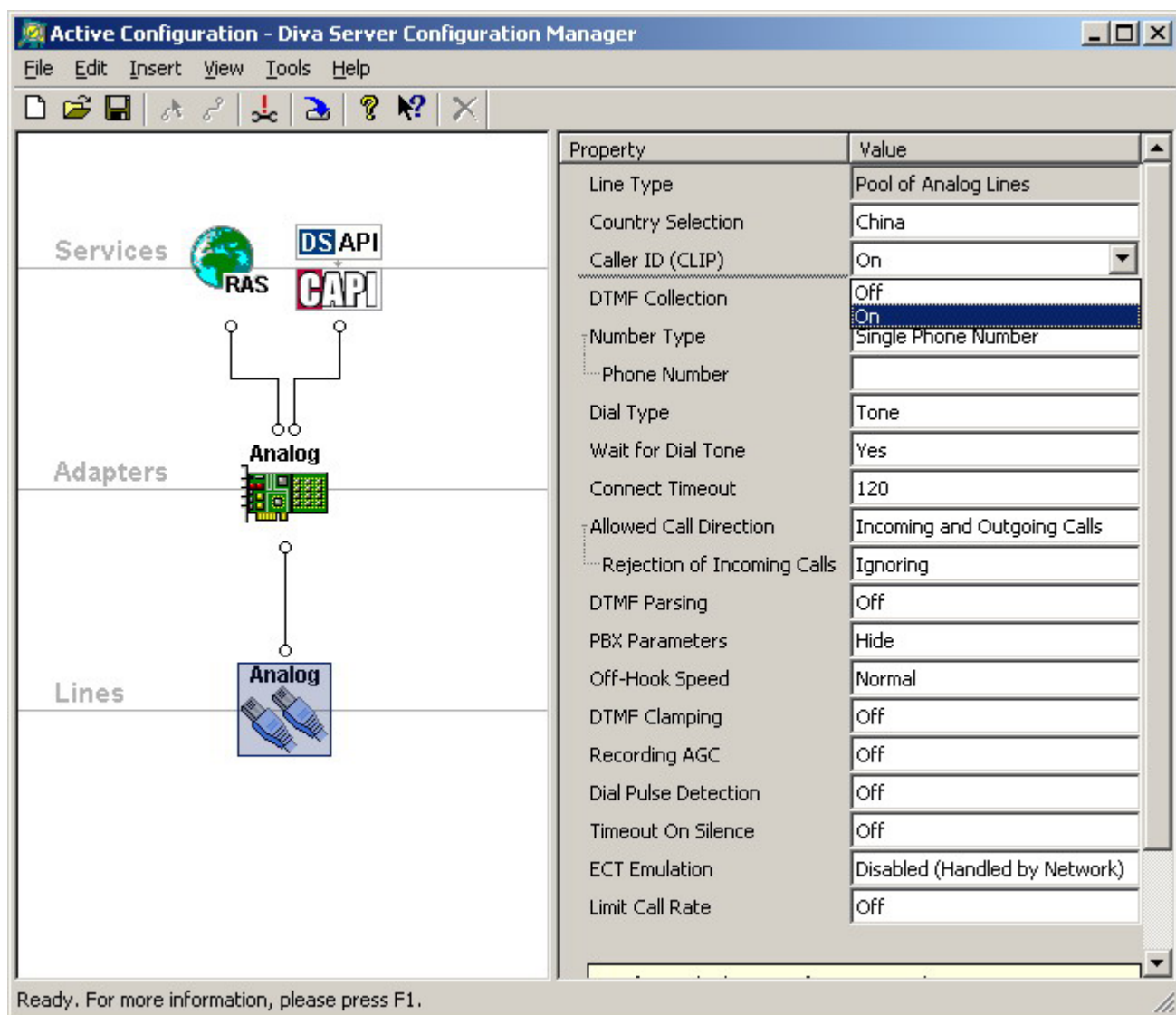
#### 5. 拷贝文件，安装驱动



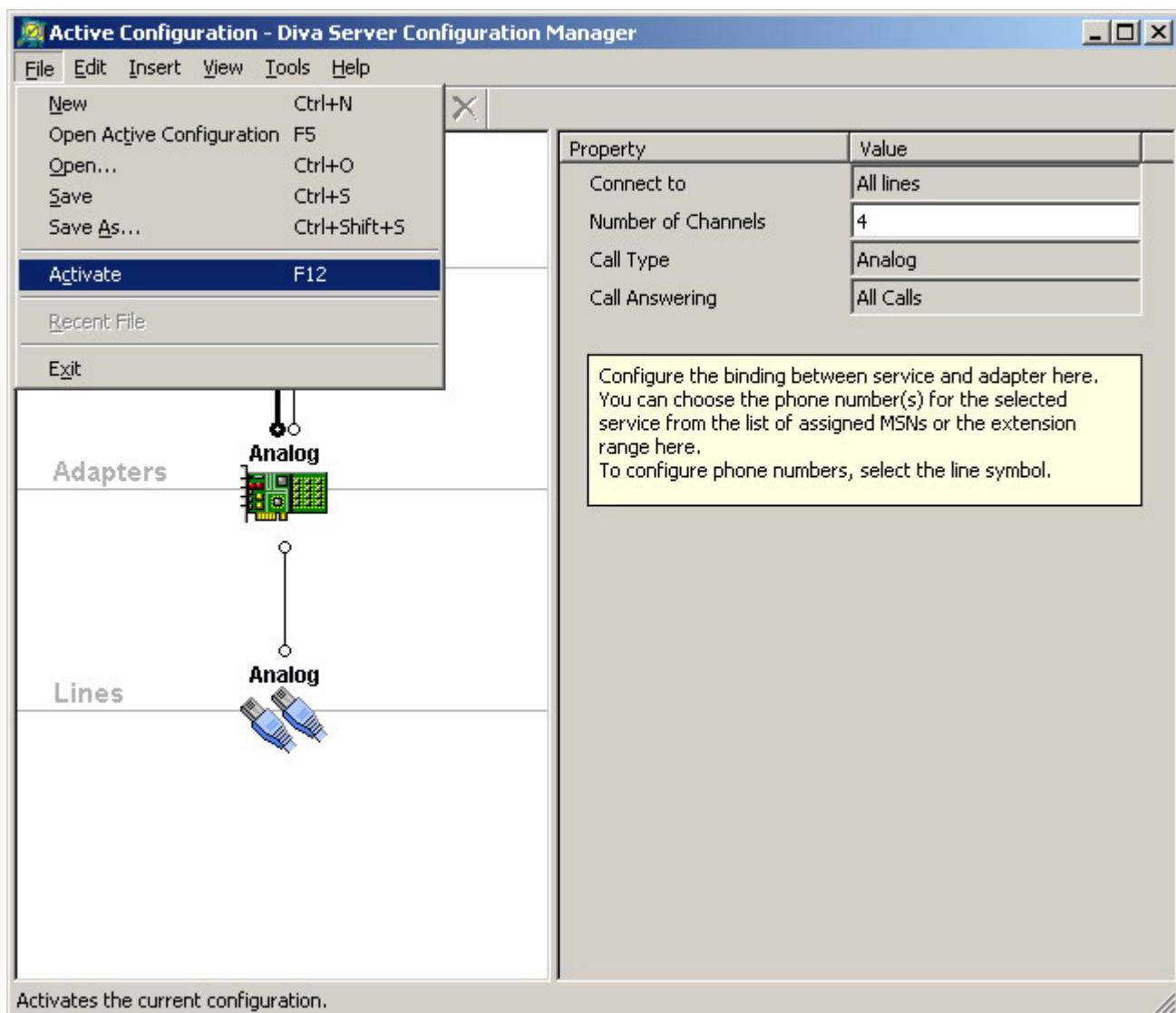
6. 程序安装完成后提示需要重启计算机，点击完成，重启机器



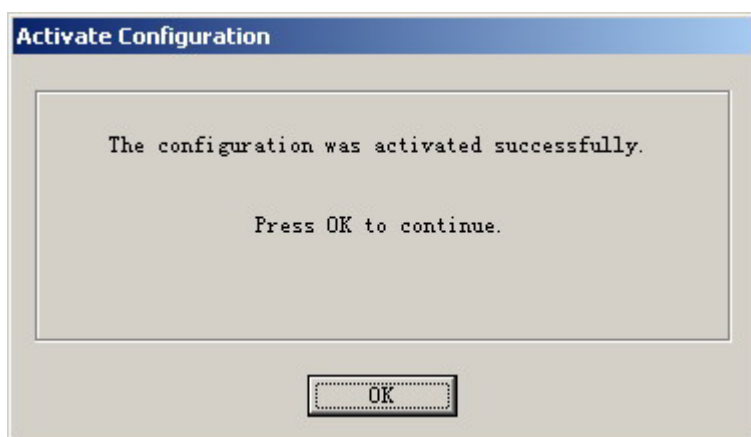
7. 机器重启后，还需要对传真卡进行一些设置，点击开始菜单，在“开始”->“程序”->“Dialogic Diva”->“Configuration Manager”，在打开的配置管理器窗口选中左边视图中 Lines 层的“Analog 图标”，然后在右边属性中找到 Caller ID(CLIP)，将其值改为 On，开启来电显示功能。



8. 修改完成后在 File 菜单中选择 Activate ， 激活设置



9. 配置管理工具激活配置后会出现成功提示框，点击“OK”按钮



## 五、服务端程序安装

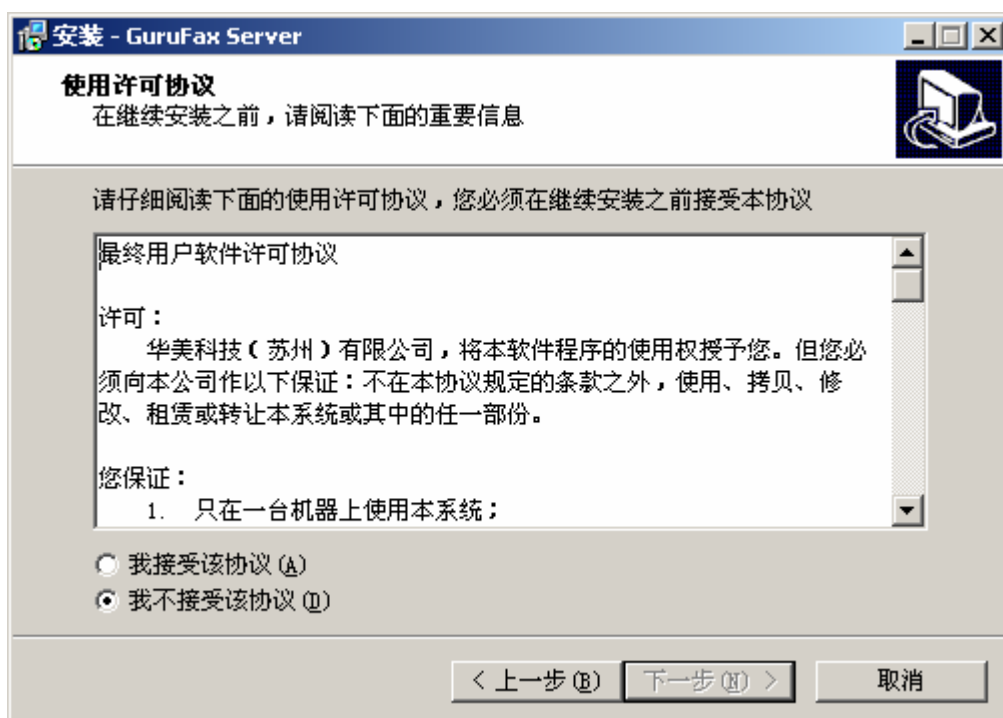
双击安装程序，进行安装，选择安装语言，然后点击“确定”



开始 GuruFax Server 的安装向导，点“下一步”



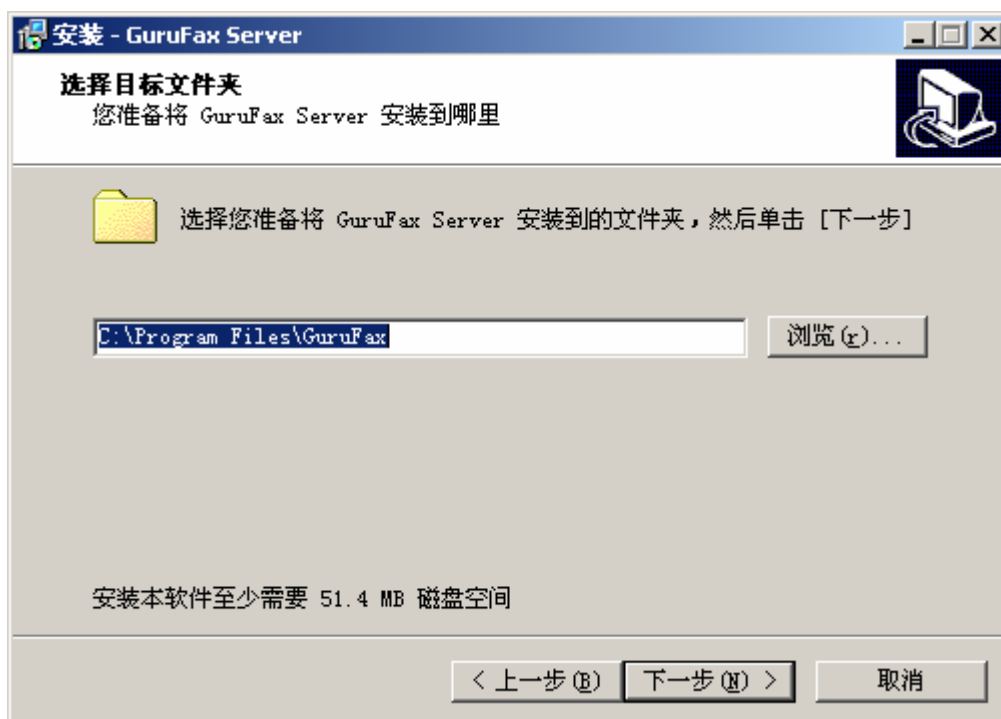
阅读使用许可协议，同意后选择“我接受该协议”，然后点击“下一步”



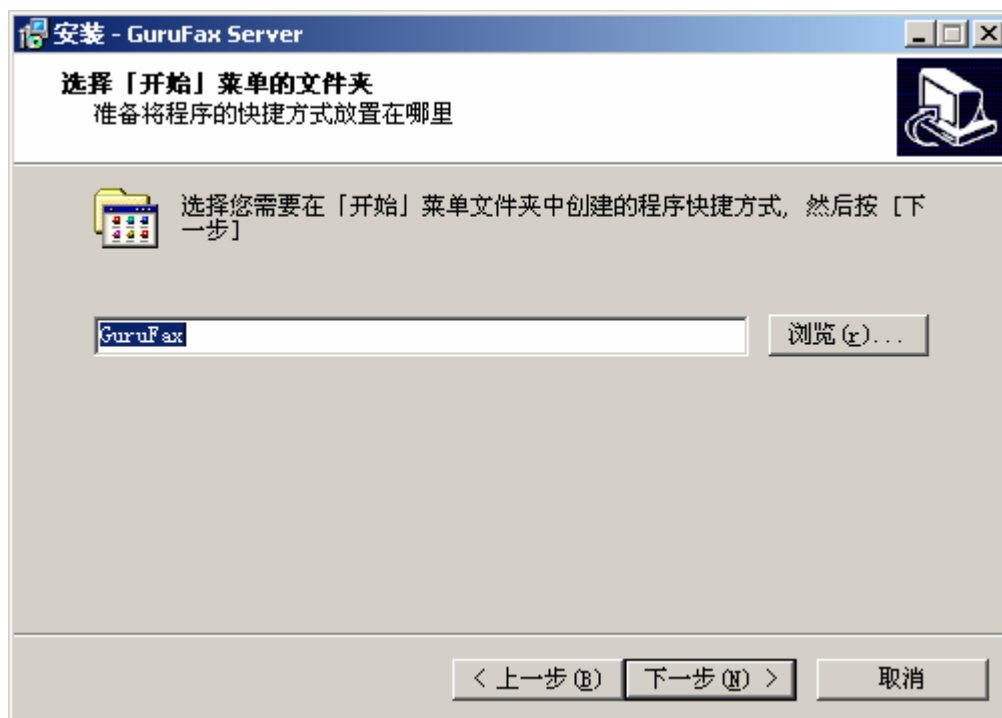
输入用户名称及公司名字，点击“下一步”



选择安装目录，点击“下一步”



选择开始菜单中的文件夹名字，点击“下一步”



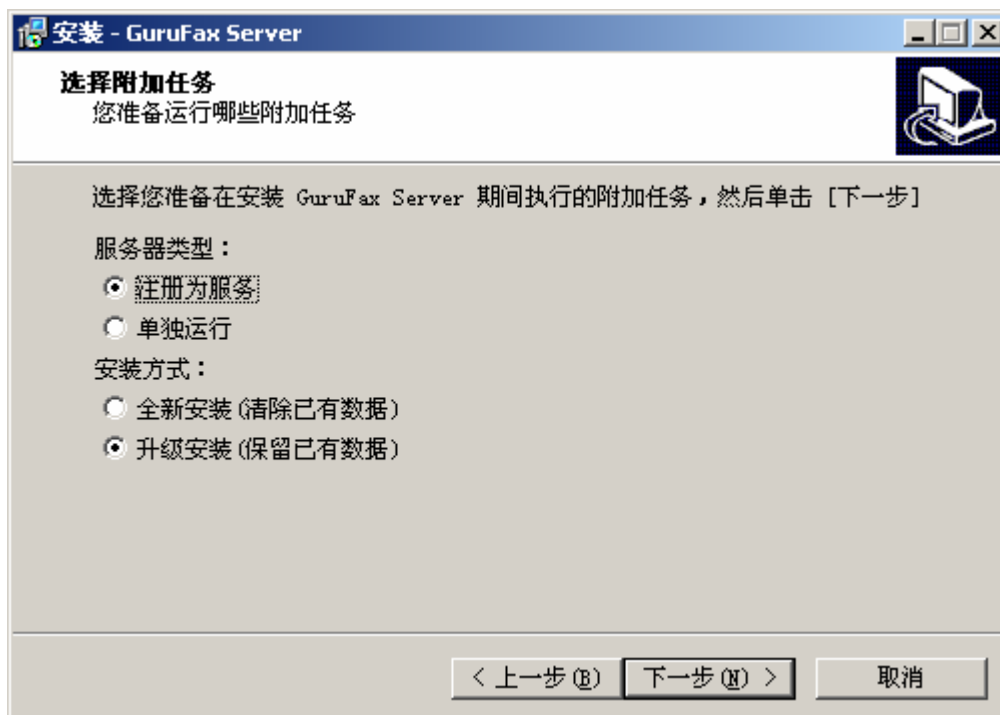
选择附加任务。

服务器运行方式主要有两种：作为系统服务运行(推荐)和单独程序运行。

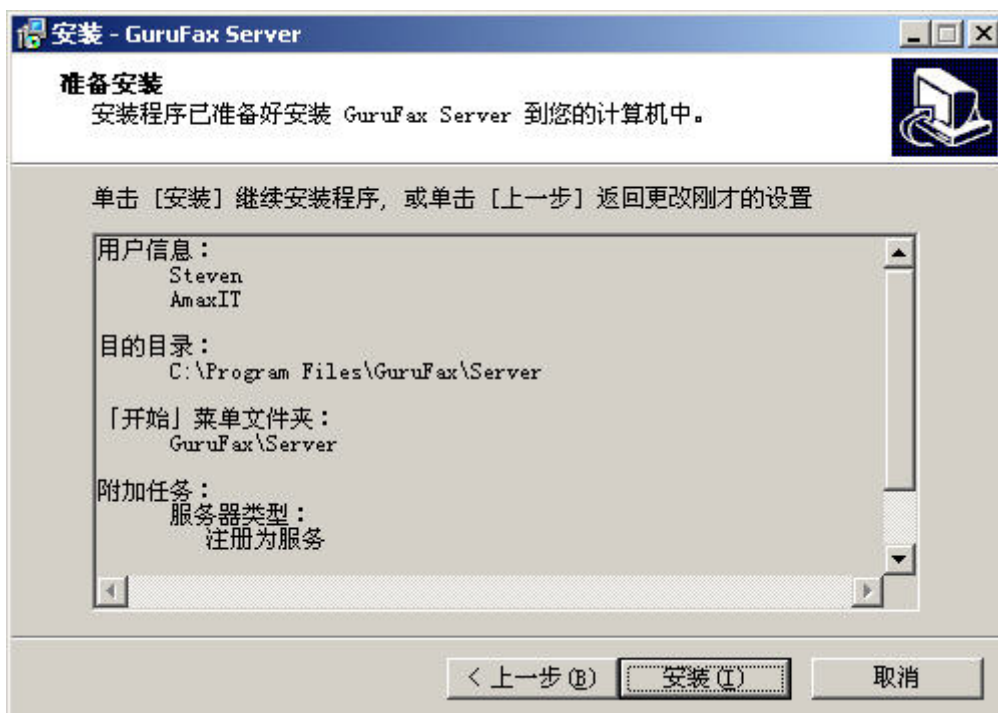
以系统服务运行服务器启动后，不需要用户登录 Windows，GuruFax 程序就能在后台运行；

以单独程序运行服务器启动后，需要用户登录后，GuruFax 程序才能运行。

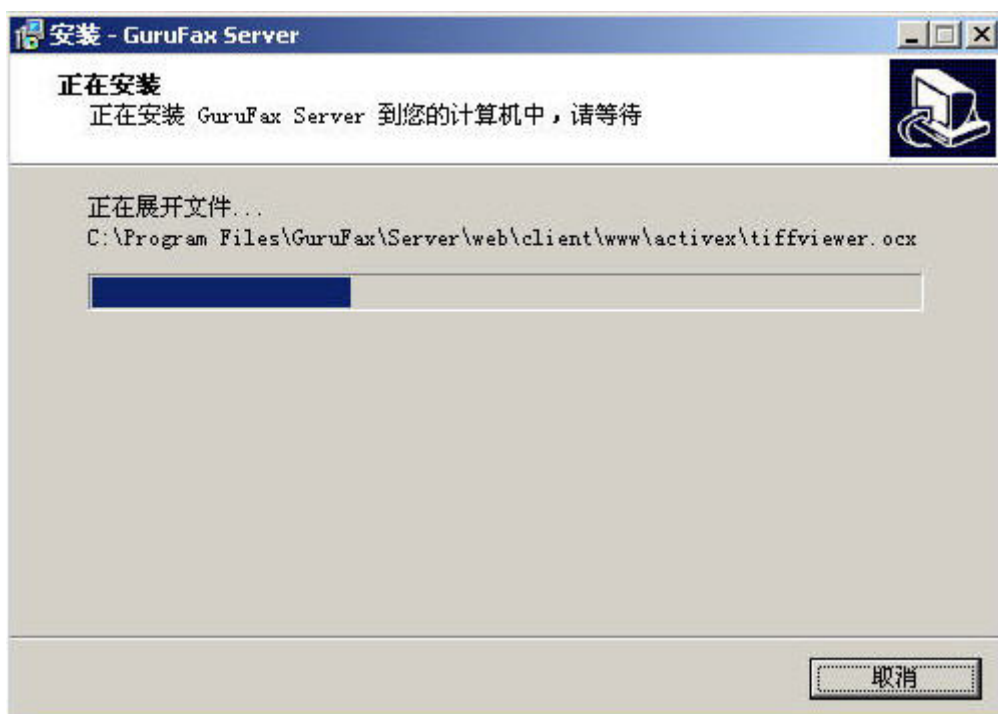
同时在安装过程中，如果是检测到配置文件已经存在，安装程序会让您选择是否覆盖已有的配置文件，升级时为了保存原来的数据，要选择“保留原有设置”。



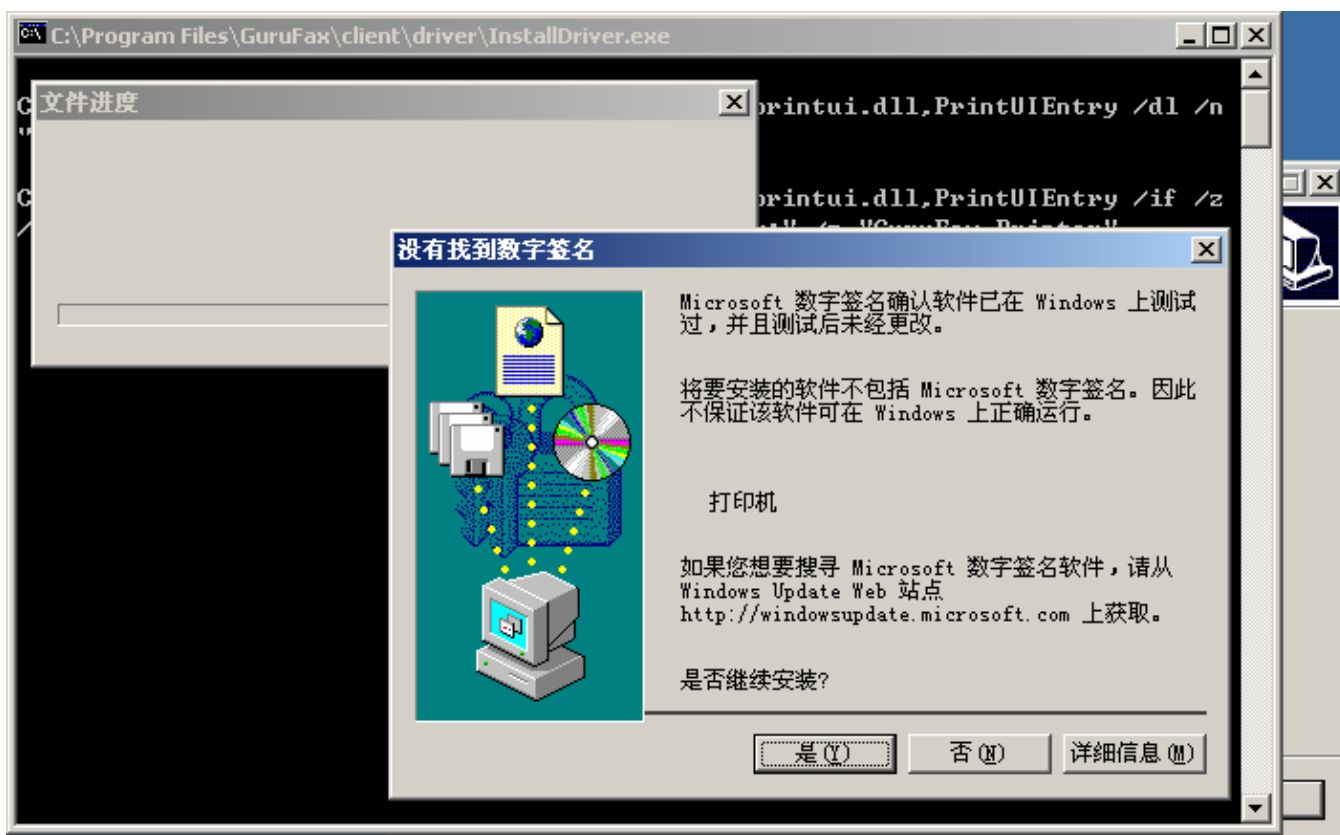
确认安装信息，点击“安装”，开始拷贝文件。



软件安装中...

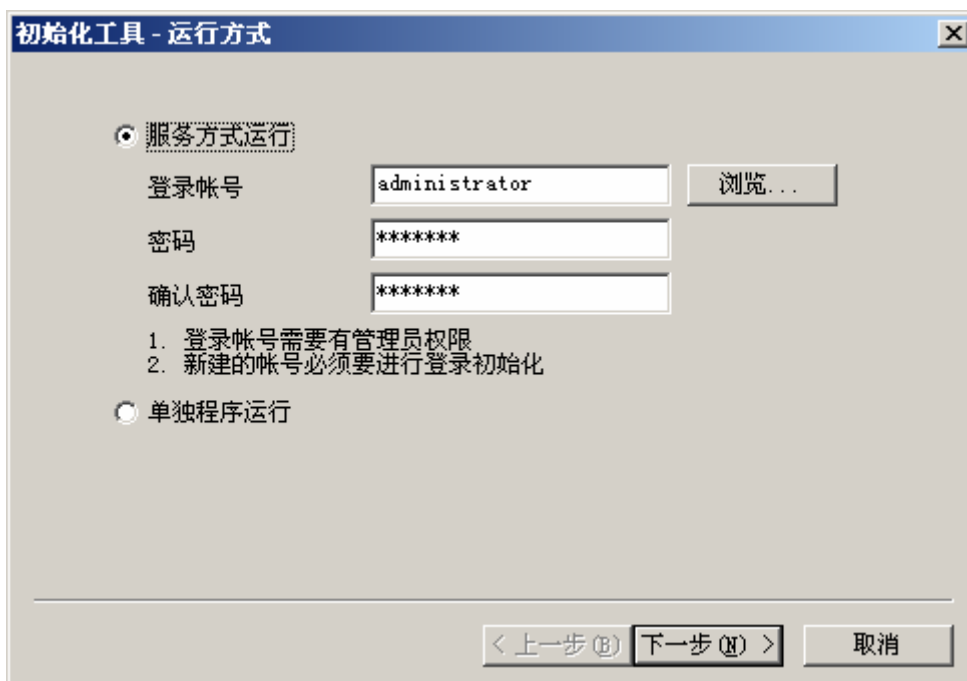


安装虚拟打印机



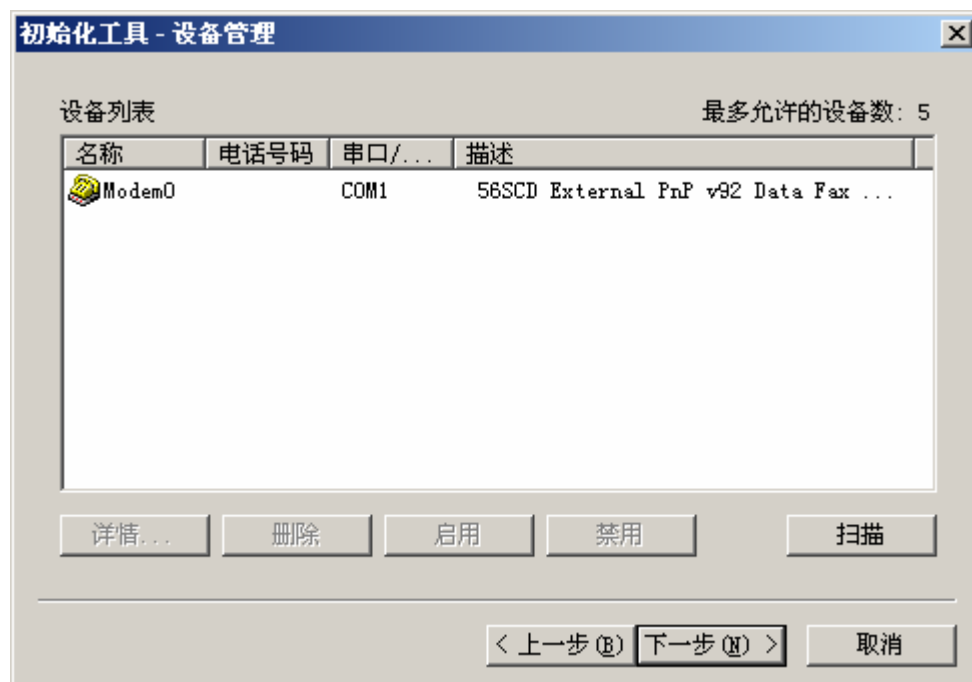
忽略警告，选择“Y”安装虚拟打印机

#### 初始化工具



GruFax 的服务端需要系统管理员权限做文档和图像转换，所以安装成服务方式时，需要用 Windows Administrator 的权限运行，请输入正确的帐号和密码，以后修改了这个用户的密码，要到 Windows 服务里修改 GruFax 服务的相关运行帐号设置。注意如果是新建的帐号必须要进行登录初始化。

安装完成成功后，安装程序将进行设备检测器，检测本机所安装的调制解调器(Modem)，点“下一步”按钮，将保存设备信息到配置文件，使 GuruFax 能正常使用该设备。



检查服务器需要安装的软件，GuruFax 做后台转换时需要调用 Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint, Adobe Reader, 画笔, 写字板, 为了使用本软件全部功能, 请尽量安装这些软件。



GuruFax 安装完成后，出现如下提示。选择“现在就运行 GuruFax 服务”，点击“完成”按钮，GuruFax 服务器将立即启动。



在任务栏右边的托盘上可以看到 GuruFax 绿色图标就表示已经正常运行了。



## 六、服务端设置

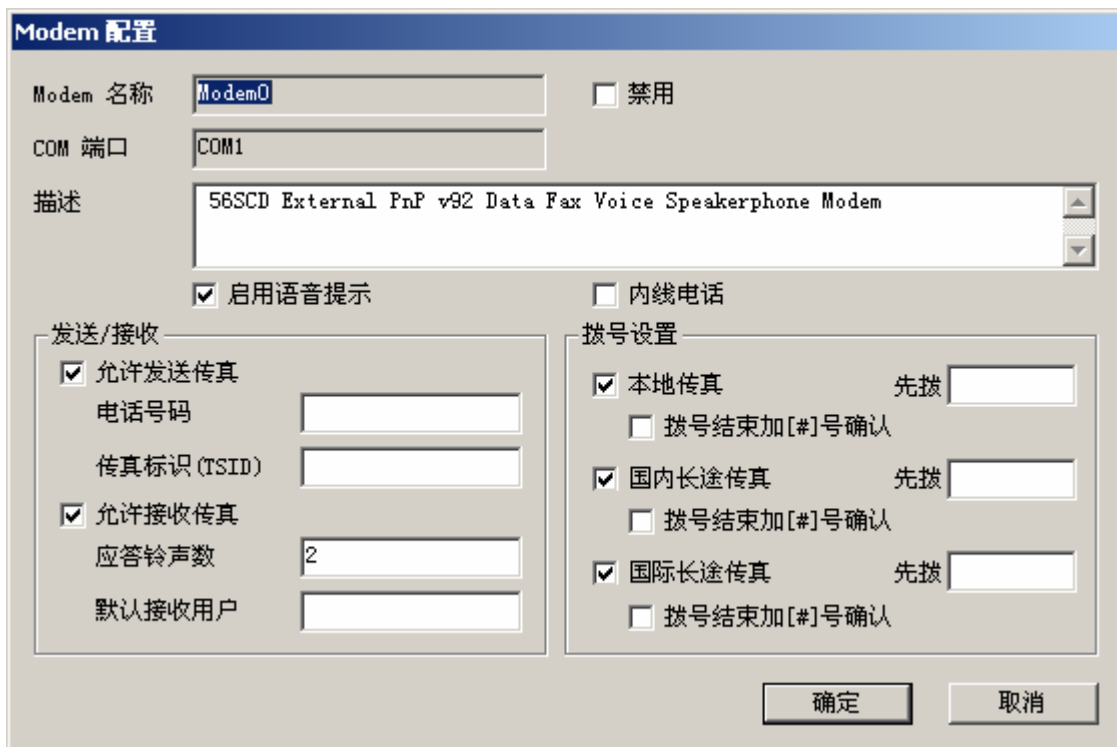
### 6.1 设备管理及设置

系统正常运行后，在托盘中会有 GuruFax 的图标，右击 GuruFax 托盘图标，会出来菜单选项，选择设备管理可以对 Modem 或者传真卡进行管理，可以扫描系统所有的 Modem 及传真卡，可以删除，启用或者禁用设备，及对设备进行设置，不用的设备在传真设备管理器在禁用掉。如下图 Modem 的设置：

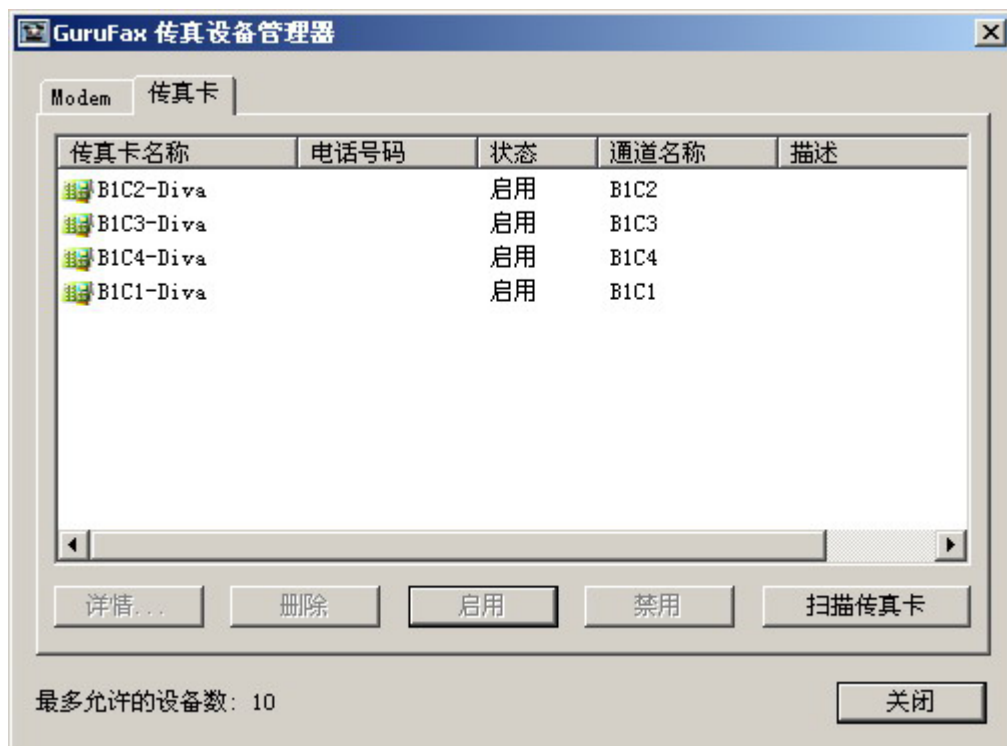


选中要设置的设备，双击或者点击下面的“详情”按钮，见下图。

- 1, Modem 名称无法修改，描述信息中是对这只 Modem 的简单描述
- 2, 启用语音提示：发送传真的时候是否语音提示对方。
- 3, 发送/接收：设置此设备是否能够发送传真或者接收传真，及发送/接收时候的一些属性，接收传真的默认用户是指对方没有指定收件人分机号的时候默认的将传真放入指写用户的传真文件夹，为空表示进入传真大厅，有对传真大厅读权限的用户可以看到传真。电话号码及传真标识一般都为传真号码，提供给对方传真机使用。
- 4, 拨号设置：拨号时是否需要在号码前面加拨其它数字，有的话可以添加在这里。



传真卡的设置:

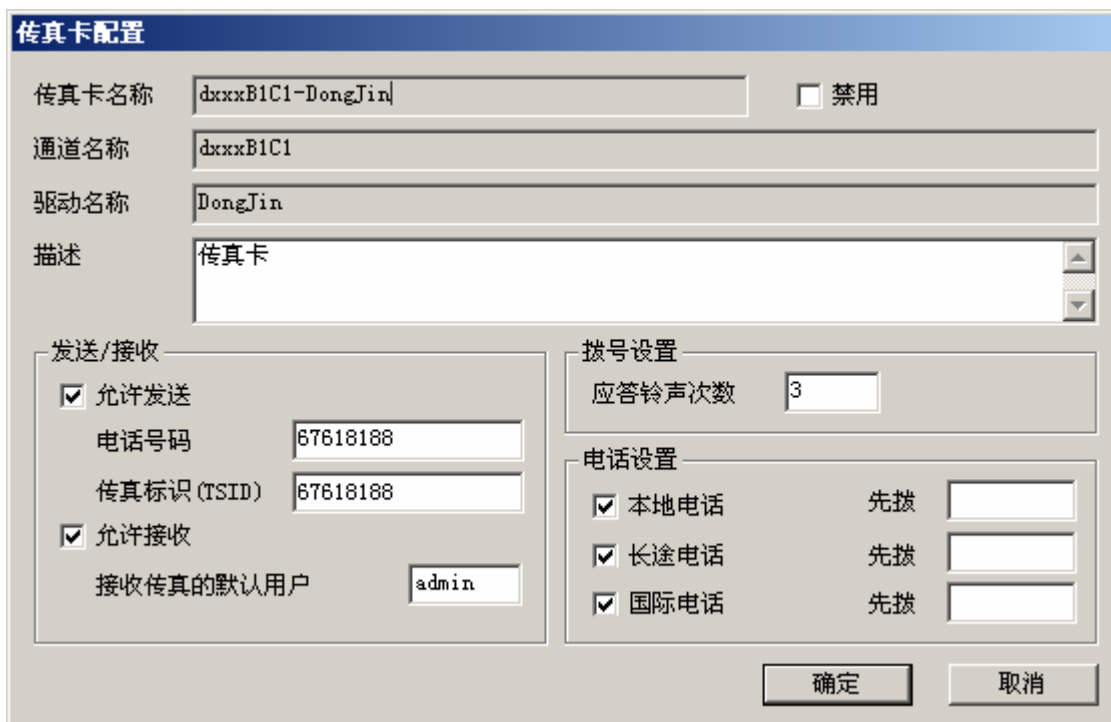


选中要设置的设备，双击或者点击下面的“详情”按钮，见下图。

1. 传真卡名称、通道名称及驱动名称：软件会从系统中读取，不能修改
2. 描述：对传真卡的一些描述信息
3. 发送/接收：设置此设备是否能够发送传真或者接收传真，及发送/接收时候的一些属性，接收传真的默认用户是指对方没有指定收件人分机号的时候默认的将传真放入指写用户的传真文件夹，为空表示

进入传真大厅，有对传真大厅读权限的用户可以看到传真。电话号码及传真标识一般都为传真号码，提供给对方传真机使用。

4. 应答铃声次数：接收传真时候，多少次响铃过后给传真信号，提示对方发送传真。
5. 电话设置：拨号时是否需要在号码前面加拨其它数字，有的话可以添加在这里。



**传真卡配置**

传真卡名称: dxxxxB1C1-DongJin  禁用

通道名称: dxxxxB1C1

驱动名称: DongJin

描述: 传真卡

**发送/接收**

允许发送

电话号码: 67618188

传真标识 (TSID): 67618188

允许接收

接收传真的默认用户: admin

**拨号设置**

应答铃声次数: 3

**电话设置**

本地电话 先拨

长途电话 先拨

国际电话 先拨

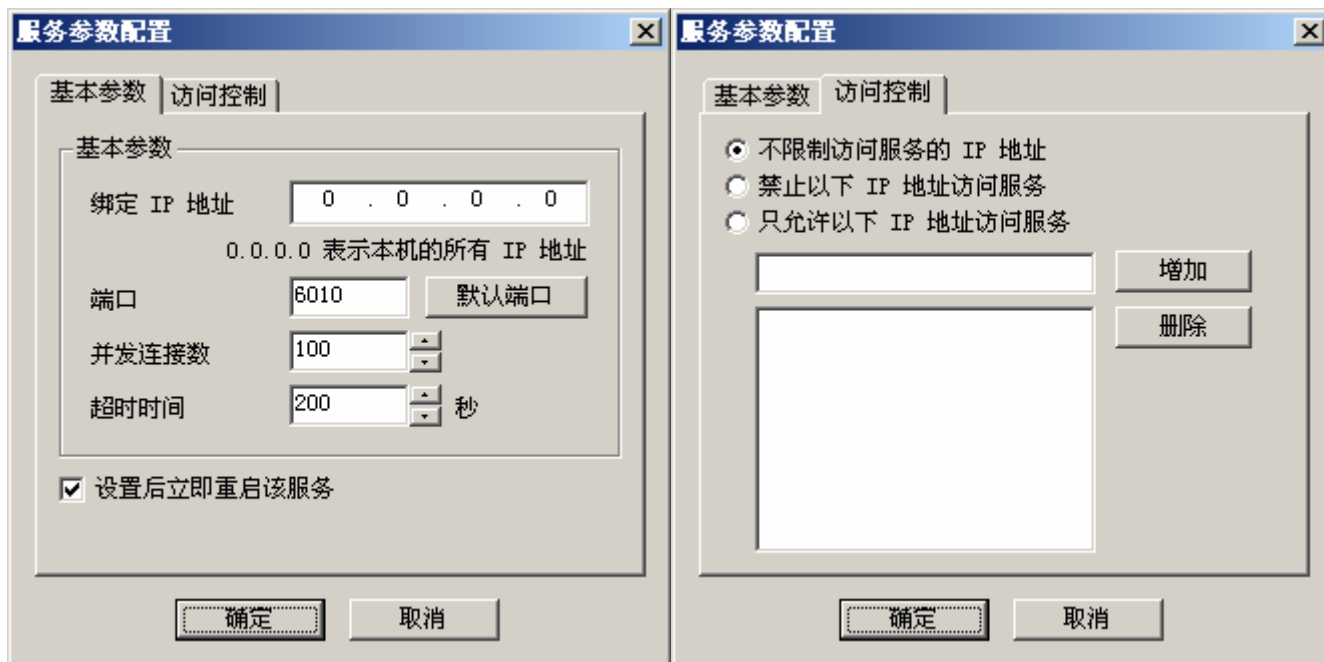
确定 取消

## 6.2 系统服务设置



右击托盘 Gurufax 图标，选择系统服务，可以对系统的服务进行管理设置。列表中列出了 GuruFax 的所有服务，前面的绿灯表示服务运行正常，同状态栏一样。双击服务或点击设置按钮，对相应服务进行设置。

基本参数中可以设定该服务的绑定 ip 地址，服务端口号及连接、超时时间的设置  
访问控制可以设置该服务某些地址访问，禁止某些地址访问。



## 6.3 软件注册与授权信息

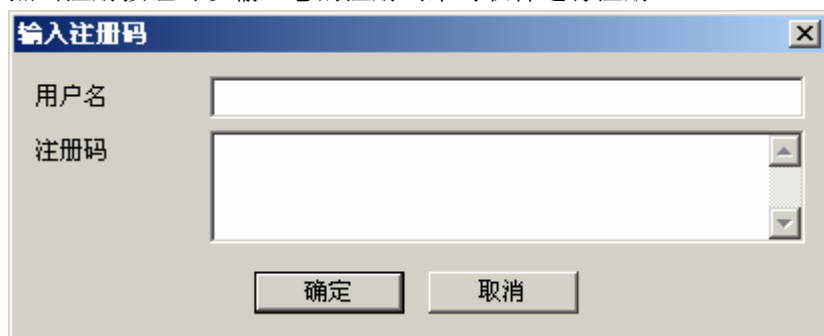
软件注册有两种方式，一种是使用注册码，另外一种是使用加密狗。

### 6.3.1 查看授权信息及注册软件

右击托盘 GrurFax 图标，选择授权信息，可以查看当前系统摘要



点击注册按钮可以输入您的注册码来对软件进行注册



The image shows a Windows-style dialog box titled "输入注册码" (Enter Registration Code). It contains two input fields: "用户名" (Username) and "注册码" (Registration Code). Below the fields are two buttons: "确定" (OK) and "取消" (Cancel).

### 6.3.2 安装加密狗进行软件注册

USB 狗是即插即用的设备，支持热插拔，所以您安装USB 狗时无需关闭计算机，只要将USB 狗插入计算机的USB 口就可以了。您可以把USB 狗插到任意一个口上，不会影响USB 狗的使用。

GuruFax需要在服务端软件安装完成后插入加密狗，加密狗不需要另外安装驱动程序。

## 6.4 管理员登录



双击 GuruFax 托盘图标，系统会打开默认浏览器，并出现登录页面，默认用户名和密码都是 admin（全小写）。

## 6.5 设置管理员密码

登录过后会出现用户管理页面，初次登录只有管理员账号，可以直接点管理员名 **admin** 进行编辑管理员属性，修改密码，设置管理员分机号等，具体看 6.6.1 用户管理一节。

## 6.6 系统设置选项

### 6.6.1 系统服务

可以看到系统各服务启动情况，及健康状况。点击系统服务名，可以进入系统设置，对相应的服务进行设置，具体看 6.5.2 一节。

## 6.6.2 系统参数

系统参数
退出

基本设置
邮件通知(SMTP)
传真邮箱(POP3)
存储目录设置
Windows 帐户同步

**基本信息**

公司名称:

传真号码:

传真标识:

**区域信息**

国家代码:

地区代码:

去掉外拨本地电话中的区域信息

**发送设置**

传真出错重发间隔:  分钟

出错重试次数:

发送请求传真提示音

**接收设置**

传真分机位数:

改变 [传真分机位数], 需要重新设置所有用户的传真分机号。

禁止自动打印

自动打印:  打印所有接收到的传真

仅打印发到传真大厅的传真

自动打印的打印机:

**基本设置:**

公司名称: 会出现在每个传真页头上

传真出错重发间隔: 停留在队列中的传真重试时间

出错重试次数: 每封传真重试发送最多次数, 超过系统将放弃递送

发送请求传真提示音: 当发送传真是是否发送语音提示。

传真分机位数为内部用户分机号位数, 更改该值会影响到全部内部用户, 最好在系统建立初期设置好。

自动打印: 可以选择禁止自动打印、打印所有接收到的传真、仅打印发到传真大厅的传真

自动打印的打印机: 选择一个打印机, 自动打印。

**邮件通知(SMTP):** 收到传真后发邮件的设置

邮件服务器地址: 你的 smtp 服务器的地址, 可以填 ip 或者主机名

端口: SMTP 服务器的端口

使用 ssl: 通过 ssl 连接 smtp 服务器

重试连接次数：连接 SMTP 服务器有最多次数

服务器需要发信认证：SMTP 不支持 open relay，需要认证后才可以发邮件。

用户名：smtp 认证用户名

密码：smtp 认证用户的密码

发信人的邮件地址：认证用户邮件地址

将 TIFF 格式转发成 PDF 文件发送附件：将 TIFF 文件转成 PDF 后再发邮件出去

邮件主题：发送邮件的主题

邮件内容：可以定制邮件的内容，相关参数表示方法看下面的提示。

基本设置	邮件通知(SMTP)	传真邮箱(POP3)	存储目录设置	Windows 帐户同步
<p><b>服务器参数</b></p> <p>SMTP 服务器地址: <input type="text" value="192.168.113.164"/></p> <p>端口: <input type="text" value="25"/></p> <p><input type="checkbox"/> 使用 SSL</p> <p>发信人邮件地址: <input type="text" value="test@test.com"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 服务器需要发信认证</p> <p>用户名: <input type="text" value="test"/></p> <p>密码: <input type="text" value="****"/></p>				
<p><b>通知邮件内容</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 将 TIFF 格式传真转成 PDF 文件发送附件</p> <p>邮件主题: <input type="text" value="[GuruFAX] New Fax Notice 新传真"/></p> <p>邮件内容: <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           You have received a new fax.             Sender/Call number: %sender%            Receiver: %receiver%            Sender ID(TSID): %tsid%            Date: %date%         </div></p> <p>%sender% - 表示发送者/来电号码            %receiver% - 表示接收者            %tsid% - 表示发送方标识(TSID)            %date% - 表示日期            %subject% - 表示传真主题            %page% - 表示传真页数</p>				

**传真邮箱(POP3)**：系统定时收取 pop3 邮件设置。

和 Outlook 设置类似的，收邮件时间间隔建议设置成 10 分钟

接收传真的电话号码作为邮件主题，多个号码以分号(;)隔开。

传真内容作为邮件附件，支持的附件类型：\*.doc, \*.rtf, \*.xls, \*.ppt, \*.txt, \*.htm, \*.pdf, \*.bmp, \*.jpg, \*.tiff

主题里可以加 <userid> 作为用户名，这样这封传真会放到这个用户的发件夹里，主题里没有用户名信息，系统会根据这封邮件的发件人名字找系统里对应的用户，如果找不到，这封传真会放到 admin 的发件夹里。

基本设置	邮件通知(SMTP)	<b>传真邮箱(POP3)</b>	存储目录设置	Windows 帐户同步
------	------------	-------------------	--------	--------------

POP3 服务器地址:

端口:

使用 SSL

用户名:

密码:

收邮件时间间隔:  分钟

接收传真的电话号码作为邮件主题，多个号码以分号(;)隔开。  
传真内容作为邮件附件，支持的附件类型：\*.doc, \*.rtf, \*.xls, \*.ppt, \*.txt, \*.htm, \*.pdf, \*.bmp, \*.jpg, \*.tiff

**存储目录设置：**一些目录的存放路径，为空表示存在于默认路径

基本设置	邮件通知(SMTP)	传真邮箱(POP3)	<b>存储目录设置</b>	Windows 帐户同步
------	------------	------------	---------------	--------------

传真队列目录:

传真存储目录:

系统备份目录:

日志存放目录:

#### Windows 帐户同步:

这是系统自动同步设置，自动同步 Windows AD 用户到 GuruFax 用户里，目前只做增加用户，不做删除用户处理。手工同步可以到用户管理里操作。

基本设置	邮件通知(SMTP)	传真邮箱(POP3)	存储目录设置	<b>Windows 帐户同步</b>
------	------------	------------	--------	---------------------

NT 认证域:

AD 服务器地址:

同步时间间隔:  小时

## 6.6.3 硬件属性

**6.5.3.1 Modem 设置:** 同 6.1 设备管理及设置。进入系统服务，选择要设置的 Modem。

**Modem : Modem0**

基本参数	发送/接收	拨号设置
------	-------	------

基本参数

设备名称:

接口:

描述:

启用语音提示

内线电话

**6.5.3.2 传真卡设置:** 同 6.1 设备管理及设置

设备: dxxxB1C1-DongJin

常规 呼叫 拨号

描述

标识名称: dxxxB1C1-DongJin

通道名称: dxxxB1C1

驱动名称: DongJin

描述:

允许发送

传真标志(TSID): 67618188 (只能由数字或字母组成)

电话号码: 67618188

允许接收

接收传真的默认用户: admin [选择用户](#)

#### 6.6.4 集团传真

主要有三个功能:

传真网络传送功能, 不同地区 Gurufax 系统之间收发传真免费。

传真帐号同步功能, 自动同步用户、组、公共通讯簿。

传真按区号分布发送传真功能, 节约长途费用。

使用 6015 端口通信, 服务器需要对方映射 6015 端口

## 集团传真

退

## 集团传真

 独立的传真服务器 集团传真服务器本服务器名称  \*本服务器地址  \*本服务器端口  \* 允许通过远程传真服务器发送 接受远程传真服务器发送请求 允许同步远程传真服务器的通讯簿 接受远程传真服务器通讯簿同步请求

<input type="checkbox"/>	服务器标识	描述	服务器地址	国家代码	地区代码	代表电话号码
<input type="checkbox"/>	server	server	192.168.113.150:6015		0512	62521919








选择“独立的传真服务器”：系统不启用集团传真功能。

本服务器名称：这个服务器在集团传真系统里的标志名字，请用不带空格的英文名。

本服务器地址：这个服务器在外网的 IP 或对应的主机名，要保证外部系统可以用这个地址连接到这台服务器的 6015 端口。

本服务器端口：传真服务端口，默认是 6015

## 集团传真

## 新建集团传真服务器

服务器标识:	server
描述:	<input type="text" value="server"/>
服务器地址:	<input type="text" value="192.168.113.150"/>
端口:	<input type="text" value="6015"/>
国家代码:	<input type="text"/>
地区代码:	<input type="text" value="0512"/>
代表电话号码:	<input type="text" value="62521919"/>

新增集团传真系统中的其他服务器操作：

服务器标识：对方服务器的名字，要和对方系统里集团传真设置的一样。

服务器地址：对方服务器外网的 IP 或对应的主机名，要保证本系统可以用这个地址连接到这台服务器的 6015 端口。

端口：对方传真服务端口，默认是 6015。

国家代码：对方外线电话的国家代码，可以为空。

地区代码：对方外线电话的地区代码，为空的话，表示不要对方传真服务器转发到这个区号的传真。

代表电话号码：对方外线电话号码，请正确输入一个号码。

## 6.6.5 备份管理

**备份管理**
退出

**备份管理**

启用数据备份
 

备份系统配置和用户数据（推荐）  
 备份系统配置、用户数据和传真  
 备份文件名：    
 备份频率：每  天自动备份一次

启用传真实时备份
 

备份文件夹名：    
 按传真用户名创建子文件夹  
 按传真发送和接收创建子文件夹

目前系统的备份目录

1,%Y指代4位年(例如2006)，%m指代2位月(01-12)，%d指代2位日(01-31)  
 %W指代周数(00-53)，%w指代星期(0-6)  
 2,%backup是指系统[备份目录]，可在[系统配置]->[路径]中做设置

启用数据备份：

备份系统配置和用户数据（推荐）：只备份 GuruFax 的系统配置，用户信息数据，不备份传真。

备份系统配置、用户数据和传真：备份 GuruFax 的系统配置，用户信息数据及用户的传真。

备份文件夹名：保存在磁盘中的备份文件夹的名字，%backup%为备份文件存放目录，点击%backup%可以修改备份目录，详细看 6.5.2 系统设置一节。%Y-%m-%d 为备份文件夹名，比如今天是 2008-2-19，备份文件

夹名设置为%Y-%m-%d，那么产生的备份文件夹名为 2008-02-19.data，可以到备份目录中看到些备份文件夹。具体符号的意义：%Y 指代 4 位年(例如 2006)，%m 指代 2 位月(01-12)，%d 指代 2 位日(01-31)，%W 指代周数(00-53)，%w 指代星期(0-6)

备份频率：备份执行频率，建议设置为每天备份

启用传真实时备份：

备份文件夹名：%backup%为备份文件存放目录，点击%backup%可以修改备份目录，详细看 6.5.2 系统设置一节。%Y-%m-%d 为备份文件夹名，比如今天是 2008-2-19，备份文件名设置为%Y-%m-%d，那么产生的备份文件夹名为 2008-02-19，可以到备份目录中看到些备份文件夹。

按传真用户创建子文件夹：按照用户在备份文件夹中创建子文件夹。

按传真发送和接收创建子文件夹：按照发送和接收在备份文件夹中创建子文件夹。

注意：如果“按传真用户创建子文件夹”和“按传真发送和接收创建子文件夹”同时选择，会先创建用户子文件夹，然后在用户子文件夹下面再按照发送接收创建子文件夹。

目前系统的备份目录：当前系统的备份目录路径，可以点击设置备份目录来修改备份文件夹

## 6.6.6 过滤规则

对传真进行过滤，可以拒收特定的一些垃圾传真。

这是硬件级设置，只对 Modem 接收的传真起作用。对外发的传真、内部转发的传真均不起作用过滤列表中的记录是按照执行顺序排列，排在最前的记录最先执行，找到满足过滤条件的规则后，后面的过滤规则不再做检查，即使规则设置成“继续匹配其他规则”。

可以对规则进行增加，编辑，删除。及设置先后执行次序，上下移动规则。

规则名称：根据自己实际情况随意取，一般设置为好理解该规则的名字

状态：启用该规则或者禁用该规则

过滤关键字：有来电号码和传真标识两种，来电号码就是对方发传真的电话号码，传真标识即 TSID。

过滤类型：包含或者等于过滤内容中的内容为匹配该规则

过滤内容：要过滤的内容，电话号码或者传真标识关键字，用分号 (;) 隔开可以增加多个关键字

过滤动作：规则匹配后的动作，可以选择拒绝接收或者转发用户。选择转发用户，在过滤动作下面会出现转发给用户，在里面可以填上要转发的系统内部用户名

过滤动作:	转发到用户 ▼
转发给用户:	<input type="text"/>

是否继续匹配其他规则：选择是，则继续做下面的过滤规则，选择否，则不进行下面过滤规则匹配检查。在过滤规则页面，可以对规则进行编辑及删除。

过滤规则		退出
<b>新建规则</b>		
规则名称:	<input type="text" value="垃圾传真"/>	*
状态:	<input type="button" value="启用"/>	
过滤关键字:	<input type="button" value="来电号码"/>	
过滤类型:	<input type="button" value="包含"/>	
过滤内容:	<input type="text" value="88888888;98765432"/>	
	增加多条内容时，用分号(;)分隔开。	
过滤动作:	<input type="button" value="拒绝接收"/>	
是否继续匹配其他规则:	<input type="button" value="是"/>	
规则名称不允许包含的字符： 空格、双引号["]、单引号[']、逗号[,]、封号[;]、分隔符[ ]		
<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="取消"/>		

## 6.6.7 签审规则管理

签审规则是指需要审批的用户外发传真时需要审批管理员批准后系统才会发送传真。

在签审规则管理中可以增加审批，编辑及删除审批，在系统用户中选择要审批后才可以发传真的用户，然后加入到需要审批的用户列表中，在系统用户列表中选择发送传真审批管理员，添加到发送传真时审批管理员列表中。

流程名称：根据个人喜好设置名称

启用：是否启用此审批流程

签审规则退出

---

**新建签审规则**

规则名称:

启用

**系统用户**

- admin (Super Administrator)
- look
- merlin (merlin)
- test

**需要被审批的用户**

**外发传真时签核管理员**

### 6.6.8 传真监控管理

传真监控功能可以监控用户收发的传真，传真会被复制一份给监控的管理员。

在传真监控管理中可以增加监控规则，编辑及删除监控规则，在系统用户中选择被监控用户，然后加入到被监控用户列表中，在系统用户列表中选择监控发送或者接收管理员，添加到相应的监控发送或接收管理员列表。

规则名称：根据个人喜好设置名称

启用：是否启用此审批流程

传真监控管理 退出

---

### 新建监控规则

规则名称:  \*  启用

<input type="checkbox"/> 系统用户	<input type="checkbox"/> 受监控的用户
<input type="checkbox"/> Super Administrator (admin)	
<input type="checkbox"/> 测试用户 (test)	

>> <<

<input type="checkbox"/> 监控发送的管理员	<input type="checkbox"/> 监控接收的管理员

## 6.6.9 图章管理

管理员可以增加一些公用的图章供传真用户发送传真的时候使用，管理员可以设置允许使用该图章的用户列表，有效避免图章被滥用。只有在允许访问用户列表中的用户才有权使用图章，列表为空表示所有用户都可以使用。

**图章管理** 退出

---

**新建图章**

图章名称:	<input type="text" value="合同章"/>	*
描述:	<input type="text" value="公司合同章"/>	
上传图片:	<input type="text"/>	<input type="button" value="浏览..."/>

<input type="checkbox"/> <b>系统用户</b>	<input type="checkbox"/> <b>允许访问用户列表</b>
<input type="checkbox"/> Super Administrator (admin)	<input type="checkbox"/> admin
<input type="checkbox"/> 测试用户 (test)	

### 6.6.10 公共通讯簿

公共通讯簿是所有的用户都能看到的通讯地址簿，管理员可以增加联系人，删除编辑联系人，并且可以导入导出。

联系人姓名为必填项，其它联系人属性是可选项，根据实际情况填写。

公共通讯簿		退出
<b>新建联系人</b>		
联系人姓名:	<input type="text" value="王总"/>	*
联系人姓名不允许包含的字符:  空格、双引号["]、单引号[']、逗号[,]、封号[;]、分隔符[ ]		
传真号码:	<input type="text" value="01087654321"/>	
[传真号码]和[电话号码]格式为xxxxxxxx[-xxx]，[x]表示数字 0~9，本地电话不用输入区号，区号与电话号码不要用符号分隔，如有分机号，分机号码前用横线(-)连接		
电话号码:	<input type="text" value="01012345678"/>	
手机号码:	<input type="text"/>	
邮件地址:	<input type="text"/>	
公司名称:	<input type="text"/>	
部门:	<input type="text"/>	
住址:	<input type="text"/>	
邮编:	<input type="text"/>	
描述:	<input type="text"/>	
出生日期:	<input type="text"/>	
<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="取消"/>		

导出、导入：可以将现有的所有联系人导出成用逗号分隔的文本文件保存，同样可以编辑一个文本文件，然后导入进公共通讯簿，具体文件格式如下：

```
name,email,telephone,faxaphone,mobile,address,zipcode,company,department,birthday,description
"王总","","01012345678","01087654321","","","","","",""
```

另外可以新建几个联系人，然后再导出后用记事本或者文本编辑工具打开看一下。  
可以建立通讯组

公共通讯簿 退出

---

### 新建通讯组

组名:	<input type="text"/>
描述:	<input type="text"/>

#### 所有联系人列表

- test1
- test2

#### 组成员列表

## 6.7 用户和部门管理

对传真系统内的用户及部门进行管理，可以增加删除编辑用户及部门。部门是多个用户的合集，当某份传真需要给多个人时可以给部门发，这样所有部门下面的用户都可以收到此传真。

### 6.7.1 用户管理

管理员可以在这里增加用户，点击登录名可以对用户进行编辑或者选中前面的选择框，再按编辑按钮对用户进行编辑，选择登录名前面的选择框，再按删除按钮可以删除一个或者多个用户，导出按钮可以将现有的所有的

用户导出成文本文件，导入可以将规定格式的文本文件导入进系统，可以实现大批量的增加用户。支持手工导入 Windows AD 用户。

修改用户信息	
登录名:	test
认证类型:	内部数据库 ▼
密码:	<input type="text"/> (为空则不会修改原有密码)
确认密码:	<input type="text"/>
分机号码:	<input type="text" value="111"/>
	传真分机号只能是 3 位数字
用户名:	<input type="text"/>
帐号状态:	正常 ▼
用户类型:	普通用户 ▼
描述:	<input type="text"/>
所属部门:	<input checked="" type="checkbox"/> sales1 (销售部) <input checked="" type="checkbox"/> sales2 (销售122)
传真大厅访问权限:	<input checked="" type="radio"/> 不允许 <input type="radio"/> 只读 <input type="radio"/> 读取/转发 <input type="radio"/> 全功能
访问公共通讯簿:	<input checked="" type="radio"/> 允许 <input type="radio"/> 禁止 <input type="radio"/> 操作
传真操作权限:	<input checked="" type="radio"/> 全功能 <input type="radio"/> 只读 <input type="radio"/> 读取/转发
传真发送权限:	<input type="checkbox"/> 禁止发送本地传真 <input type="checkbox"/> 禁止发送长途传真 <input type="checkbox"/> 禁止发送国际传真 <input type="checkbox"/> 允许设置错误重发 <input checked="" type="checkbox"/> 允许自定义签审流程
区域分发	<input type="text"/>
	根据来电号码自动分发，多个号码以分号(;)隔开。
	<input type="checkbox"/> 收到传真后自动发邮件 邮箱地址 <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> 收到传真后自动转发 转发到用户 <input type="text"/>
<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="取消"/>	

登录名：就是用户名称，用户使用该名字及相应的密码来使用传真系统。可以用合法字符给部门任意取名，合法字符包括字母[a-zA-Z]、数字[0-9]、减号[-]、下划线[\_]、点[.]

认证类型：传真系统认证类型分为两种，一种是内部数据库，就是传真系统本身的数据库。另一种是使用 NT 域认证，直接使用域中设置的 NT 中的用户帐号和口令进行认证。

分机号码：该用户在传真系统中的分机号码。

用户名：该用户的名字，用来标识用户，没其它意思。

描述：用户的一些描述信息

账号状态：正常情况下用户可以正常使用传真系统收发传真，冻结状态下用户无法收发传真

用户类型：普通用户即只可以使用传真系统，无法管理传真系统，超级管理员既可以使用传真系统收发传真，同时也可以对整个传真系统进行管理。

传真大厅：

不允许：用户无法看到传真大厅中的传真

只读：只可以阅读传真大厅中的传真

读取与转发：可以阅读传真，并可以转发传真给指定用户

全功能：可以完全操作传真大厅，可以删除传真大厅中的传真。

访问公共地址簿：是否有权限访问系统的公共地址簿

传真操作权限：

全功能：可以对自己的传真文件夹中的传真完全控制

只读：表示只能阅读传真

读取/拷贝/转移：除了可以阅读传真外，还可以对传真进行复制，及移动

传真发送权限：用户发传真的权限

接收后自动发邮件：

不启用：不启用邮件通知

发送摘要信息：发送一封简单的通知邮件，包括传真主题等一些简单信息，传真内容以附件发送

将传真内容作为附件附在邮件中发送：用户不用进入到传真系统，直接通过邮件的方式可以阅读传真。

接收后自动转发：收到传真后是否自动转发到其它用户，选择是时，会让你填写转发的用户名

## 6.7.2 部门管理

相当于是一个组，可以将多个用户加进一个部门，然后给部门发传真，部门成员都可以收到该传真，一个用户可以加到多个组里。

**部门名称：**内部给部门发传真是用到的，相当于用户属性中的登录名，但不能用此名称登录传真系统。可以用合法字符给部门任意取名，合法字符包括字母[ a-zA-Z ]、数字[ 0-9 ]、减号[ - ]、下划线[ \_ ]、点[ . ]

**部门分机号：**部门的分机号码，外部需要给此部门发传真时使用的分机号码

**描述：**部门的描述

**部门成员：**此部门的所有成员，可以在系统现有用户中选择要加入到组的所有用户，然后点击>>，可以将用户添加进组，在部门成员列表中选择要删除的部门成员，点击<<，可以将用户从部门中删除。

**部门管理** 退出

---

**修改通讯组**

组名: sales1

部门分机号码:

传真分机号只能是 3 位数字

部门名:

<input type="checkbox"/> 系统现有用户	<input type="checkbox"/> 部门成员
<input type="checkbox"/> Super Administrator (admin)	<input type="checkbox"/> look
<input type="checkbox"/> look	<input type="checkbox"/> merlin
<input type="checkbox"/> merlin (merlin)	<input type="checkbox"/> test
<input type="checkbox"/> test	

## 6.8 系统状态

### 6.8.1 收发统计

收发传真的所有记录。

标识: 传真标识

时间: 传真收发的时间

发送人: 传真发送人

接收人：传真接收人

主题：传真主题

大小：传真大小

动作：传真是发送还是接收

状态：传真收发的状态，包括成功或者失败

## 收发统计

退出

起始时间 2009 / 10 / 23 结束时间 2009 / 11 / 30 [统计](#) [查看收发记录](#)  
 对方传真号码  [传真份数/传真页数](#)

用户名	内部传真		发送市内传真		发送国内长途传真		发送国际长途传真		接收传真	
	成功	失败	成功	失败	成功	失败	成功	失败	成功	失败
<a href="#">Super Administrator (admin)</a>	2/19	0/0	2/6	6/18	2/2	3/15	0/0	0/0	0/0	0/0
<a href="#">look</a>	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0
<a href="#">merlin (merlin)</a>	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0
<a href="#">test</a>	0/0	0/0	0/0	4/4	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0

## 收发统计

退出

传真ID	收发时间	发送人	接收人	页数	大小	动作	状态
1259559179.6572.39003	2009/11/30 13:33:00	admin	admin	1	48.12 KB	内部递 送	成功
1259299690.9748.66120	2009/11/27 13:28:16	admin	admin	18	939.75 KB	内部递 送	成功
1258707212.25400.69940	2009/11/20 16:53:38	admin	051262521919*111	1	9.35 KB	发送	成功
1258706821.19828.55032	2009/11/20 16:47:07	admin	051262521919	1	9.43 KB	发送	成功
1258532475.34624.23499	2009/11/20 16:44:22	admin	051262521919*111	5	229.54 KB	发送	失败
1258532230.34216.24970	2009/11/18 16:21:34	admin	051262521919-111	5	229.54 KB	发送	失败
1258532124.34248.39114	2009/11/18 16:21:33	admin	051262521919	5	229.54 KB	发送	失败
1258531594.33580.44301	2009/11/18 16:15:35	admin	62521919	5	229.54 KB	发送	失败
1258531330.33620.59126	2009/11/18 16:02:17	admin	guest@server	5	229.54 KB	发送	成功
1258530079.828.43361	2009/11/18 15:42:01	test@look.com	62527309	1	7.56 KB	发送	成功
1258529777.828.19361	2009/11/18 15:41:09	test@look.com	62527309	1	7.56 KB	发送	成功
1258529475.828.60896	2009/11/18 15:32:17	test@look.com	62527309	1	29.54 KB	发送	成功
1258528695.27564.55546	2009/11/18 15:18:15	051262527309		1	57.47 KB	接收	成功
1258528412.30592.83727	2009/11/18 15:14:40	admin	62527309	1	52.07 KB	发送	成功
1258528164.30268.64885	2009/11/18 15:10:18	admin	9,62527309	1	52.07 KB	发送	失败
1258523650.26180.64424	2009/11/18 13:58:26	test	11111	1	60.46 KB	发送	失败
1258523132.23416.52553	2009/11/18 13:52:53	test	111111	1	60.46 KB	发送	失败
1258446830.30240.69380	2009/11/18 13:44:07	admin	62626266	5	229.54 KB	发送	失败

## 6.8.2 传真队列

发送传真队列，每封传真都会进入到此队列中等待递送，在传真队列中看到的传真都是还没有递送成功或者没有递送的传真，系统会根据设置的队列重发间隔时间不停的尝试递送，直到超过了系统设置的出错重试次数，系统就会放弃再次递送，通知传真发件人递送失败。

## 6.8.3 系统日志

传真系统的所有事件日志。

日志内容第一部分为时间及进程号，相同进程号为同一段日志，即第二部分描述的内容为同一事件的日志，由于是多进程的，所以会有不同事件日志交叉的情况，进程号可被重用，会出现相同进程号不同事件的日志。

日志内容第二部分为事件描述，两部分内容用分号隔开。

系统日志：记录所有系统服务启动是否正常，Modem 加载侦测是否正常

传真上传日志：从客户端将传真文件上传至服务器的日志

传真预处理日志：发送传真前的日志，内部用户转发传真日志

传真发送日志：发往外部会场的日志

传真接收日志：从外部接收传真的日志

Web 日志：web 访问的日志

邮件通知日志：系统发送邮件通知的具体日志

Admin 日志：管理员登录的日志

## 七、技术支持

如果您在使用管理中遇到问题，请仔细阅读此管理员手册。如果仍不能解决问题，请与GuruFax技术支持取得联系，我们将为您提供及时、周到的服务。

### 华美科技（苏州）有限公司

地址：江苏省苏州市工业园区星湖街328号国际科技园5期B1

技术支持电话：0512-62527907

购买服务电话：0512-62521913

传真：0512-62527309

E-mail: [support@gurufax.cn](mailto:support@gurufax.cn)

网址: <http://www.gurufax.cn>